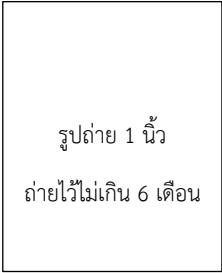


กำหนดการรับสมัครเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและ  
ข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2566)

|  |                              |
|--|------------------------------|
| 1. ประกาศรับสมัคร                            | ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2566  |
| 2. รับสมัคร                                  | วันที่ 22 - 30 พฤษภาคม 2566  |
| 3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก | ภายในวันที่ 8 มิถุนายน 2566  |
| 4. ดำเนินการคัดเลือก                         | ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2566 |
| 5. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก         | ภายในวันที่ 22 มิถุนายน 2566 |



แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และการย้ายข้าราชการพลเรือน ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....อายุ.....ปี  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น.....อัตรา/ขั้น.....บาท  
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก.....กรม.....  
กระทรวง.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....  
มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)  
ตำแหน่ง.....กลุ่ม/สถานศึกษา.....  
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

**ข้าพเจ้าขอเรียนว่า**

1. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. 2547

2. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ/ขั้น.....สังกัด.....  
ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

3. วินัย/คติความ

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

4. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน.....

.....

.....

5. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
|-----|---------|--------------|----------------|
|     |         |              |                |
|     |         |              |                |
|     |         |              |                |
|     |         |              |                |
|     |         |              |                |
|     |         |              |                |
|     |         |              |                |

6. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

| ที่ | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
|-----|--------------|---------------|--------|----------|
|     |              |               |        |          |
|     |              |               |        |          |
|     |              |               |        |          |
|     |              |               |        |          |
|     |              |               |        |          |
|     |              |               |        |          |
|     |              |               |        |          |

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

7. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

7.1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง 2 ปี)

.....  
.....  
.....

7.2 ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

7.2 ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....

8. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....บาท เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

9. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณาโดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- ( ) 9.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ( ) 9.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ( ) 9.3 สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7/ก.ค.ศ.16) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ( ) 9.4 หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ( ) 9.5 หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ( ) 9.6 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

/( ) 9.7...

- ( ) 9.7 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ( ) 9.8 สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ( ) 9.9 สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ( ) 9.10 เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ( ) 9.11 กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2 ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)\*\*

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- \* 1. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า
- \*\*2. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

รูปถ่าย 1 นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น  
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....อายุ.....ปี  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น.....ตำแหน่ง.....

ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น.....อัตรา/ชั้น.....บาท

สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก.....กรม.....

กระทรวง.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....

มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง  
การศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ตำแหน่ง.....กลุ่ม/สถานศึกษา.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

1. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา พ.ศ. 2547

2. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น.....สังกัด.....

ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

3. วินัย/คติความ

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

4. เหตุผลการขอโอน.....

.....

.....

5. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
|-----|---------|--------------|----------------|
|     |         |              |                |
|     |         |              |                |
|     |         |              |                |
|     |         |              |                |
|     |         |              |                |
|     |         |              |                |
|     |         |              |                |

6. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

| ที่ | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
|-----|--------------|---------------|--------|----------|
|     |              |               |        |          |
|     |              |               |        |          |
|     |              |               |        |          |
|     |              |               |        |          |
|     |              |               |        |          |
|     |              |               |        |          |
|     |              |               |        |          |

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน



7. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

7.1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง 2 ปี)

.....  
.....  
.....

7.2 ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

7.3 ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....

8. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....บาท เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

9. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณาโดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- ( ) 9.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ( ) 9.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ( ) 9.3 สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7/ก.ค.ศ. 16) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ( ) 9.4 หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ( ) 9.5 หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ( ) 9.6 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

/( ) 9.7...

- ( ) 9.7 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ( ) 9.8 สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ( ) 9.9 สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ( ) 9.10 เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ( ) 9.11 กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2 ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)\*\*

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- \* 1. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและวันขอโอนถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า
- \*\*2. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล

หนังสือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ขอโอน

ที่...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

วันที่.....

เรื่อง ขอโอนไปบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด)

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) .....

ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น.....ตำแหน่ง.....

ระดับ/ชั้น.....รับเงินเดือนระดับ/ชั้น.....อัตรา/ชั้น.....บาท

สังกัด.....มีความประสงค์ขอโอนไปบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ตำแหน่ง.....

.....กลุ่ม/สถานศึกษา.....สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

.....สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

(ส่วนราชการที่ให้โอน).....

พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องในการให้โอนและขอแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ รับเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะและเงิน  
ค่าตอบแทนเท่าใดสังกัดหน่วยงานใด

2. เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. 2547

3. ไม่อยู่ระหว่างถูกสืบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือไม่ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย  
หรือจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่เคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

4. ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือเคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา เว้นแต่  
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

5. ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

6. เป็นสมาชิก กบข. ชพค. ชพส. หรือสมาชิกองค์กรสวัสดิการอื่น และหมายเลขสมาชิก

7. ไม่มีภาระหนี้สินผูกพันกับทางราชการ

8. ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการเพื่อขอใช้ทุน

9. ยินยอมให้โอนตั้งแต่.....

10. ข้อมูลอื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ).....

หน่วยงานที่ให้โอน

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน  
 สำหรับกรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
 บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ  
 และกรณีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้ง  
 เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
 (แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ลงวันที่ 12 เมษายน 2566)

**วิธีการคัดเลือก** พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความชำนาญงาน ความประพฤติ  
 และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน) ดังนี้

**ด้านที่ 1 ด้านความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน (70 คะแนน)**

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด ดังนี้

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด   | คะแนน                       | กรอบการพิจารณา  |
|-----|--|-----------------------------|---|
| 1   | วุฒิทางการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ<br>สำหรับตำแหน่งที่ขอ<br>1.1 สูงกว่ามาตรฐานตำแหน่ง<br>1.2 เท่ากับมาตรฐานตำแหน่ง   | (5)<br><br>5<br>4           | พิจารณาจาก<br>สำเนา ก.พ.7/ ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่<br>งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง  |
| 2   | อายุราชการ<br>2.1 อายุราชการ 15 ปี ขึ้นไป<br>2.2 อายุราชการ 10 – 14 ปี<br>2.3 อายุราชการ ต่ำกว่า 10 ปี   | (5)<br><br>5<br>4<br>3      | พิจารณาจาก<br>สำเนา ก.พ.7/ ก.ค.ศ.16<br>ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ<br>ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องนับถึงวันยื่นคำขอ ฯ<br>ถ้าเศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี |
| 3   | การดำรงตำแหน่ง<br>3.1 ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งเดียวกัน<br>กับตำแหน่งว่าง<br>3.2 เคยดำรงตำแหน่งในตำแหน่งเดียวกัน<br>กับตำแหน่งว่าง<br>3.3 ดำรงตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน<br>กับตำแหน่งว่าง<br>3.4 เคยดำรงตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน<br>กับตำแหน่งว่าง | (5)<br><br>5<br>4<br>3<br>2 | พิจารณาจาก<br>สำเนา ก.พ.7/ ก.ค.ศ.16<br>ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ<br>ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง   |

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด   | คะแนน                       | กรอบการพิจารณา   |
|-----|--|-----------------------------|--|
| 4   | <p>การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่ม/ ผู้อำนวยการกลุ่ม, หน่วย/หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้างาน</p> <p>4.1 เคยได้รับมอบหมาย</p> <p>4.2 ไม่เคยได้รับมอบหมาย</p>  | (5)<br><br>5<br>3           | <p>พิจารณาจาก</p> <p>คำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ (ย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นแบบคำขอ ฯ)</p>   |
| 5   | <p>ด้านวินัย/คดีความ คุณธรรมและจรรยาบรรณ</p> <p>5.1 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และรักษาวินัย</p> <p>5.2 เคยถูกลงโทษทางวินัย และได้รับการ ล้างมลทินตามพระราชบัญญัติการ ล้างมลทิน</p> <p>5.3 เคยถูกลงโทษทางวินัย</p>   | (5)<br><br>5<br>3<br><br>0  | <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>  |
| 6   | <p>การเข้ารับการฝึกอบรม/การพัฒนา</p> <p>6.1 จำนวน 5 ครั้ง ขึ้นไป</p> <p>6.2 จำนวน 3 – 4 ครั้ง</p> <p>6.3 จำนวน 1 – 2 ครั้ง</p>   | (5)<br><br>5<br>4<br>3      | <p>พิจารณาจาก</p> <p>การเข้ารับการฝึกอบรม/หนังสือเชิญเข้ารับการอบรม/ ใบตอบรับเข้าร่วมการอบรมหรือคำสั่ง/การพัฒนาที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่สมัคร/ ระดับวุฒิปัตร์/เกียรตินิตร์ (ย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นแบบคำขอ ฯ)</p> |
| 7   | <p>การปฏิบัติหน้าที่พิเศษที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>7.1 สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ สูงกว่าระดับจังหวัด</p> <p>7.2 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>7.3 ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ ต่ำกว่าระดับจังหวัด</p>   | (5)<br><br>5<br>4<br>3      | <p>พิจารณาจาก</p> <p>การปฏิบัติหน้าที่พิเศษที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรืออนุกรรมการ หรือเป็นวิทยากรที่สำคัญ (ย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นแบบคำขอ ฯ)</p>   |
| 8   | <p>มีผลงานได้รับโล่รางวัล/เกียรตินิตร์ ในการ ปฏิบัติงาน หรือได้รับการยกย่องในหน้าที่</p> <p>8.1 ระดับกระทรวง/ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ</p> <p>8.2 ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับภาค</p> <p>8.3 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>8.4 ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ ต่ำกว่าระดับจังหวัด</p> | (5)<br><br>5<br>4<br>3<br>2 | <p>พิจารณาจาก</p> <p>ผลงานที่ได้รับรางวัล การปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานหรือสอดคล้องกับตำแหน่งที่สมัคร ฯ (ย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นแบบคำขอ ฯ)</p>   |

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด  | คะแนน   | กรอบการพิจารณา  |
|-----|---|---|---|
| 9   | <p>การประเมินผลงาน ความภาคภูมิใจ<br/>ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน</p> <p>9.1 ผลงานความภาคภูมิใจที่เกิดจากการ<br/>ปฏิบัติงาน</p> <p>9.2 ผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>(1) ระดับดีเด่น จำนวน 6 ครั้ง ขึ้นไป</p> <p>(2) ระดับดีเด่น จำนวน 3-5 ครั้ง ขึ้นไป</p> <p>(3) ระดับดีเด่น ต่ำกว่า 3 ครั้ง</p> | <p>(20)</p> <p>(15)</p> <p>(5)</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <p>ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี ผลงานที่เคยเสนอ<br/>เพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี) และผลงานอื่นที่แสดง<br/>ให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการ<br/>ปฏิบัติงาน คำสั่งหรือเอกสารหลักฐานทางราชการ รูปแบบผลงาน<br/>มีจำนวนไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sara bun<br/>PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ ไม่นับรวม เอกสารประกอบ<br/>ตามองค์ประกอบการประเมินผลงาน ความภาคภูมิใจ ฯ ตามแบบ<br/>ท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ 1)</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>จำนวนครั้งที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง 5<br/>ปีงบประมาณติดต่อกัน จากสำเนา ก.พ. 7 ที่เป็นปัจจุบัน<br/>ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการ<br/>จัดทำทะเบียนประวัติ</p> |
| 10  | <p>ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางาน หรือ<br/>ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>  | <p>(10)</p>   | <p>พิจารณาจาก</p> <p>การเสนอแนวความคิด วิธีการพัฒนางาน หรือปรับปรุง<br/>งานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวนไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ<br/>A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์<br/>โดยต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับ<br/>การแต่งตั้งและมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของ<br/>ระยะเวลาการดำเนินงานไว้ด้วย ตามองค์ประกอบการ<br/>ประเมินข้อเสนอแนวคิด ฯ ตามแบบท้ายประกาศนี้<br/>(เอกสารแนบ 2)</p>  |

ด้านที่ 2 ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (30 คะแนน) พิจารณาโดยการสัมภาษณ์ตามองค์ประกอบ ดังนี้

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                  | คะแนน | กรอบการพิจารณา  |
|-----|---|-------|---|
| 1   | ความรู้ ความสามารถ                                    | 5     | พิจารณาจาก<br>- ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง ประกอบด้วย ด้านการปฏิบัติการ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน และด้านการบริการที่กำหนดไว้<br>- ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงาน สำหรับตำแหน่งนั้น ๆ  |
| 2   | ทักษะ และ สมรรถนะ                                     | 5     | พิจารณาจาก<br>- ทักษะ และ สมรรถนะหลักของข้าราชการ<br>- ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ (นโยบาย กลยุทธ์ วัฒนธรรมองค์กร)  |
| 3   | คุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง | 5     | พิจารณาจาก<br>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br>- การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ<br>- ความสามารถในการสื่อความหมาย<br>- กิริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา   |
| 4   | บุคลิกลักษณะการสื่อสาร                                | 5     | พิจารณาจาก<br>1. การฟัง<br>- การฟังคำถาม (ตั้งใจฟัง)<br>- การจับประเด็น (จับประเด็นได้ ตอบตรงประเด็น) และตอบทุกประเด็น<br>2. การพูด<br>- เนื้อหาสาระ (มีเนื้อหาเข้าใจง่ายไม่วกวน)<br>- คำพูด (พูดชัดถ้อยชัดคำ)<br>- น้ำเสียง (สุภาพ นุ่มนวล)<br>- จังหวะการพูด (มีจังหวะการพูดที่เหมาะสม) |
| 5   | ปฏิภาณ/ไหวพริบ/เขาวนปัญญา และวิธีคิด การแก้ปัญหา      | 5     | พิจารณาจาก<br>- การประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีการ แก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและ วิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้  |
| 6   | เจตคติ/อุดมการณ์                                      | 5     | พิจารณาจาก<br>- แรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพ  |



คณะกรรมการคัดเลือก ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
ที่กำกับดูแลกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ
3. ผู้อำนวยการกลุ่ม/ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มที่มีตำแหน่งว่าง กรรมการ
4. ผู้อำนวยการกลุ่ม/ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอื่น กรรมการ
5. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
6. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยเลขานุการ

#### เกณฑ์การตัดสิน

1. ตำแหน่งประเภททั่วไป ทุกระดับ และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60
2. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินแต่ละด้านไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65
3. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินแต่ละด้านไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70
4. ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาหลักอาวุโสทางราชการ เทียบเคียงตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0604/1184 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2529 เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

.....

องค์ประกอบการประเมินผลงาน ความภาคภูมิใจที่เกิดจากการปฏิบัติงาน  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ (15 คะแนน)  
(ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ลงวันที่ 12 เมษายน 2566)  
(ด้านที่ 1 ข้อ 9.1)

.....

**1. คุณภาพของผลงาน (3 คะแนน)**

- 1.1 รูปแบบ ความประณีต สวยงาม เนื้อหาถูกต้อง สอดคล้องกับสภาพของหน่วยงาน 3 คะแนน  
1.2 รูปแบบ ความประณีต สวยงาม เนื้อหาถูกต้อง 2 คะแนน

**2. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน (3 คะแนน)**

- 2.1 ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพในการปฏิบัติงาน  
ที่มีความยุ่งยากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ  
แก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ 3 คะแนน  
2.2 ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยาก  
ตัดสินใจและแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติได้ 2 คะแนน

**3. ประโยชน์ของงาน (5 คะแนน)**

- 3.1 เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ราชการ ประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้า  
ทางวิชาการหรือในงานวิชาชีพระดับสูงมาก พัฒนางานได้ระดับสูงมาก 5 คะแนน  
3.2 เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ราชการ ประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้า  
ทางวิชาการหรือในงานวิชาชีพ 3 คะแนน

**4. ความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์ (4 คะแนน)**

- 4.1 มีความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับ  
ในระดับกอง หรือระดับกรม หรือวงการวิชาการ หรือวิชาชีพด้านนั้นๆ 4 คะแนน  
4.2 มีความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์ เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการ 2 คะแนน

.....

องค์ประกอบการประเมินข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน  
ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ (10 คะแนน)  
(ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ลงวันที่ 12 เมษายน 2566)  
(ด้านที่ 1 ข้อ 10)

.....

- |                                   |         |
|-----------------------------------|---------|
| 1. หลักการและเหตุผล               | 2 คะแนน |
| 2. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ | 3 คะแนน |
| 3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ            | 2 คะแนน |
| 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ            | 3 คะแนน |

.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

กรณีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้ง

เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 29 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560

และกรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 30 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป

| ตอนที่ 1 รายการประเมิน   | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
|--|-----------|----------------|
| <p><b>1. ความรับผิดชอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและรับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul>   | 15        |                |
| <p><b>2. ความคิดริเริ่ม</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul> | 15        |                |
| <p><b>3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกตนเอง)</li> </ul>  | 15        |                |
| <p><b>4. ความประพฤติ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>   | 15        |                |

| ตอนที่ 1 รายการประเมิน   | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้รับ |
|--|------------|----------------|
| <p><b>5. ความสามารถในการสื่อความหมาย</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>    | 10         |                |
| <p><b>6. การพัฒนาตนเอง</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้า ทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ</li> </ul> | 10         |                |
| <p><b>7. วิสัยทัศน์</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล</li> <li>- กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ</li> </ul>  | 20         |                |
| <p><b>8. คุณลักษณะอื่น ๆ</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>   |            |                |
| <b>รวม</b>   | <b>100</b> |                |

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

**ความเห็นของผู้ประเมิน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ**

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 65)

(ระบุเหตุผล) .....

**ความเห็นของผู้ประเมิน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ**

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 70)

(ระบุเหตุผล) .....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่).....เดือน.....พ.ศ.

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....เดือน.....พ.ศ.....

**ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)**

( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) .....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....เดือน.....พ.ศ.....

แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะกรณีที่มี  
ขอปรับระยะเวลาเกี่ยวข้องกับเอกสาร

เอกสารประกอบการพิจารณาขอปรับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเทียบกับตำแหน่งที่ขอประเมิน

ของ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ (ระบุงาน/ฝ่าย/กลุ่ม).....

ประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

| ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ   | ช่วงเวลาดำรงตำแหน่งที่ขอเทียบ                   | ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอเทียบ   | ระยะเวลาที่ขอเทียบ   | จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ                                    | สัดส่วนที่ผู้ขอเทียบได้ปฏิบัติงาน % | ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน  | ผู้รับรอง (เซ็นทุกหน้า)  |
|---|---|--|--|--|-------------------------------------|--|--|
| ชื่อ.....<br>ตำแหน่ง.....<br>วุฒิ.....<br>เมื่อ.....<br><br>ได้รับใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)<br>เมื่อ..... | เป็นช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ขอเทียบทั้งหมด | เป็นการดำรงตำแหน่งที่ขอเทียบแยกเป็นแต่ละระดับ<br>ตำแหน่งที่ ๑.....ระดับ.....<br>มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้<br><br>.....<br>ตำแหน่งที่ ๒.....ระดับ.....<br>มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้<br><br>.....<br>ฯลฯ | เป็นระยะเวลาเฉพาะที่ดำรงตำแหน่งแต่ละระดับ<br><br><br><br><br><br><br><br>*รวมระยะเวลาของแต่ละตำแหน่งแล้วจะต้องมียอดรวมเท่ากับช่องที่ ๒ | ผู้เข้าร่วมปฏิบัติงานของแต่ละงาน (ถ้าทำคนเดียวให้ใช้ - ) |                                     | เป็นลักษณะงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยแยกเป็นแต่ละระดับให้ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | .....<br>(.....)<br>ผู้ขอประเมิน<br>วัน/เดือน/ปี<br><br>.....<br>(.....)<br>ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล<br>การปฏิบัติงาน<br>วัน/เดือน/ปี<br><br>.....<br>(.....)<br>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป<br>๑ ระดับ<br>วัน/เดือน/ปี |

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน  
กรณีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้ง  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.5/ว 29 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560  
และกรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.5/ว 30 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป  
ชื่อ .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตอนที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

(ถ้าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ให้ระบุ “เช่นเดียวกับข้อ 1”



## ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงาน

- 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี
- 2.2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เค้าโครงเรื่องย่อ)
- 2.3 ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(ตามแบบที่แนบ)

## 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี

| ปี                                  | งานที่ปฏิบัติ/ที่ได้รับมอบหมาย | ผลสำเร็จของงาน | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|--------------------------------|----------------|----------|
| ปีที่ 1<br>ตั้งแต่.....<br>ถึง..... |                                |                |          |
| ปีที่ 2<br>ตั้งแต่.....<br>ถึง..... |                                |                |          |

ขอรับรองว่ารายงานผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี ดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

รายงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่ม.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

รายงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## 2.2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน .....
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ .....
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ  
.....  
.....  
.....
5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
  - 1) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
  - 2) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
  - 3) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

(เมื่อรวมสัดส่วนทั้งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและผู้ร่วมดำเนินการในผลงานแต่ละชั้น/เรื่องแล้ว จะต้องเท่ากับ 100%)
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)  
.....
7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)  
.....  
.....  
.....
8. การนำไปใช้ประโยชน์  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอผลงาน  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่า สัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงกับ  
ความเป็นจริงทุกประการ

|   |   |
|---|---|
| ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ผู้ร่วมดำเนินการ<br>วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ผู้ร่วมดำเนินการ<br>วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... |
|---|---|

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่า ผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

|  |   |
|--|---|
| ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง .....,<br>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....<br>(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ) | ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....<br>วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... |
|--|---|

2.3 ข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....  
.....  
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....